



www.cyber-univers-it.fr

Interlocuteur :

Sarah DURAND

responsable.ecole@cyber-univers-it.fr

07 57 19 68 69

Cyber univers'IT

MICROSOFT 365 ADMINISTRATION DES SERVICES ESSENTIELS

FORMATION CONTINUE INTER - ENTREPRISE

MàJ Novembre 2025





Objectifs

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- > Analyser, déployer et gérer un ou plusieurs locataires Microsoft 365
- > Appliquer, implémenter et gérer les identités et les accès avec le service Microsoft Entra ID
- > Décrire les garanties de sécurité et lutter contre les menaces à l'aide de Microsoft 365 Defender
- > Configurer la conformité avec Microsoft Purview
- > Obtenir la certification Microsoft Certified: Identity and Access Administrator Associate



Public

- > Toute personne souhaitant devenir administrateur Microsoft 365 et qui dispose déjà de compétences spécifiques liées à un rôle.

Locaux accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite

-  Un accompagnement personnalisé est mis en place pour les candidats en situation de handicap par un référent dédié. **Sarah DURAND : référent handicap** - responsable.ecole@cyber-univers-it.fr



Prérequis et conditions d'accès et délai d'accès à la formation

- > Avoir suivi une formation de base d'administrateur Windows
- > Maîtriser le service Domain Name System (DNS)
- > Avoir une expérience pratique de base avec les services Microsoft 365
- > Connaître les bonnes pratiques en matière de gestion des systèmes informatiques
- > Savoir utiliser les fonctions de PowerShell
- > Délai d'accès : les inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
- > Conditions d'accès : selon un bulletin d'inscription (joint en annexe), à compléter et à nous retourner signé.



Durée de la formation - dates et horaires

- > 35 heures (5 jours bloqués)
- > Horaires : à titre indicatif, 9h-12h30 et 13h30-17h
- > Dates : 1er semestre 2026 – Nous consulter





Modalités - Programme de formation

> **Modalité : PRESENTIEL et/ou DISTANCIEL (selon convocation).**

> **Programme de formation :**

> **Module 1 : déploiement et gestion des locataires Microsoft 365**

Implémenter et gérer un locataire

- La création du locataire
- La mise en place et la gestion des domaines
- La configuration des paramètres de l'organisation, incluant la sécurité, la confidentialité et le profil
- L'identification et la réponse aux problèmes de fonctionnement des services
- La configuration des notifications d'état des services
- Le suivi de l'adoption et de l'utilisation.

Administrer les utilisateurs et les groupes

- La création et la gestion des utilisateurs
- La création et la gestion d'utilisateurs invités
- La création et la gestion des contacts
- La création et la gestion de groupes, incluant les groupes Microsoft 365
- La gestion et la surveillance des attributions de licences Microsoft 365
- La gestion groupée des utilisateurs, incluant PowerShell.

Administrer les rôles dans Microsoft 365

- La gestion des rôles dans Microsoft 365 et Microsoft Entra
- La gestion des groupes de rôles pour Microsoft Defender, Microsoft Purview et les charges de travail de Microsoft 365
- La gestion de la délégation à l'aide d'unités administratives
- La mise en place d'une gestion des identités privilégiées pour les rôles de Microsoft Entra

> **Module 2 : Implémentation et gestion des identités et des accès**

Implémenter et gérer la synchronisation des identités avec Microsoft Entra ID

- La préparation de la synchronisation des identités via IdFix
- La mise en place et la gestion de la synchronisation d'annuaires via la synchronisation dans le cloud Microsoft Entra Connect
- L'implémentation et la gestion de la synchronisation des répertoires via Microsoft Entra Connect
- Le contrôle de la synchronisation via Microsoft Entra Connect Health
- La résolution des problèmes de synchronisation, incluant la synchronisation dans le Cloud de Microsoft Entra Connect.

Implémenter et gérer l'authentification

- La mise en place et la gestion des méthodes d'authentification, incluant Windows Hello Enterprise et l'application Microsoft Authenticator
- La mise en place et la gestion de la réinitialisation du mot de passe en libre-service (SSPR)
- La mise en place et la gestion de la protection par mot de passe via Microsoft Entra
- La mise en place et la gestion de l'authentification multifactorielle (MFA)
- L'analyse et la résolution des problèmes d'authentification

Appliquer et gérer la sécurité des accès

- Le plan de protection de l'identité
- La mise en place et la gestion de la protection de l'identité via Microsoft Entra
- La planification des politiques d'accès conditionnel
- La mise en place et la gestion des politiques d'accès conditionnel



> **Module 3 : gestion de la sécurité et des menaces**

Gérer les rapports et les alertes de sécurité avec Microsoft 365 Defender

- L'analyse et la prise de mesures visant à améliorer le Microsoft Secure Score
- L'analyse et la réponse aux incidents et aux alertes de sécurité
- L'analyse et la réponse aux problèmes identifiés dans les rapports de sécurité et de conformité
- L'analyse et la réponse aux menaces identifiées dans les rapports de sécurité et de conformité

Implémenter et gérer la protection de la messagerie et de la collaboration via Microsoft Defender pour Office 365

- La mise en place de politiques et de règles
- L'analyse et la réponse aux menaces identifiées dans Defender pour Office 365 incluant les attaques et les enquêtes
- La création et l'exécution de campagnes, telle que la simulation d'attaques
- Le déblocage des utilisateurs.

Implémenter et gérer la protection des endpoints via Microsoft Defender pour Endpoint

- L'intégration de périphériques
- La configuration des paramètres de Defender pour Endpoint
- L'analyse et la réponse aux vulnérabilités des points de terminaison
- L'analyse et la réponse aux risques identifiés dans le tableau de bord de Microsoft Defender Vulnerability Management

> **Module 4 : gestion de la conformité via Microsoft Purview**

Implémenter la protection de l'information et la gestion du cycle de vie des données

- La gestion des types d'informations sensibles à l'aide de mots-clés, de listes de mots-clés ou d'expressions régulières
- La mise en place d'étiquettes de rétention, de politiques d'étiquettes de rétention et de politiques de rétention
- La mise en place d'étiquettes de confidentialité et de politiques d'étiquettes de confidentialité.

Implémenter la prévention des pertes de données (DLP) de Microsoft Purview

- La mise en place de la DLP pour les charges de travail
- La mise en place de la DLP pour les points de terminaison
- L'analyse et la réponse aux alertes, aux événements et aux rapports DLP



> Méthodes pédagogiques :

- ▣ Explication des concepts imagés par des exemples et des cas concrets tirés de l'expérience du formateur
- ▣ Pédagogie participative mettant en avant les divers cas rencontrés par les apprenants.
- ▣ Mise en avant et partage des retours d'expériences

> Moyens pédagogiques :

- ▣ Réalisation de TP tout au long de la formation
- ▣ Un poste de travail mis à disposition de chaque participant
- ▣ Vidéo-projection support de cours

> Moyens pour suivre l'exécution / Appréciation de la formation :

- ▣ Emargement journalier (apprenants et formateur)
- ▣ Evaluation des objectifs à atteindre fin de formation
- ▣ Attestation de fin de formation, remise au bénéficiaire par courrier électronique





Validation

- > **Validation des acquis :** Tout au long de la formation, le formateur s'assure de la compréhension et de l'assimilation des concepts via des QCM et/ou exercices et/ou autre support.
- > **Fin de formation :** Evaluation à chaud et à froid, par le formateur, par CYBER UNIVERS IT, via FORM's.



Certification

- > Cette formation vous permet de passer l'examen MS-102 inclus dans notre offre.



Nombre de stagiaires par session de formation

- > **6 à 8 stagiaires par session**



Tarif

- > Coût de la prestation en Inter Entreprise, dans les locaux de CYBER UNIVERS' IT : **2 800 € net/personne**
- > Hors frais de restauration et de documentation pédagogique à la charge de l'Entreprise.
- > **Possibilité de prise en charge** totale ou partielle de la prestation par l'OPCO dont dépend l'Entreprise.
- > **Prestation de formation en INTRA-ENTREPRISE : nous consulter.**

Formation Continue
Prestation en Inter– Entreprise
BULLETIN D'INSCRIPTION
 Présentiel / Distanciel

Intitulé de la formation :

Ref du Module :

(si vous souhaitez vous inscrire à plusieurs formations, merci de compléter un bulletin par formation)

Durée de la formation :

Date (s) :

Prestation de formation : Inter-Entreprise ☐

Lieu de formation :

- En distanciel ☐
- Dans les locaux de Cyber-Univers'It ☐
1, Bis rue Newton 44 230 la Chapelle / Erdre

Entreprise :

- Dénomination sociale :
- Nom du Dirigeant :
- N° SIRET :
- Adresse :
- Ville :
- Code postal :

Responsable de la formation (ou personne chargée du suivi administratif de la formation au sein de l'Entreprise)

- Nom Prénom :
- Téléphone :
- Mail :

Si financement de la formation par un organisme financeur, merci de préciser le nom de l'organisme

Prise en charge des frais de formation par :

Subrogation de la prise en charge : oui ☐ non ☐

Nota : dans le cas d'une prise en charge par un organisme financeur, l'accord de prise en charge doit nous parvenir dans les jours qui suivent la signature du bulletin d'inscription.

Tournez la page SVP 

Liste des participants à la session de la formation

Participants :

1. **Nom Prénom :**
Téléphone :
Mail :
Fonction :

2. **Nom Prénom :**
Téléphone :
Mail :
Fonction :

3. **Nom Prénom :**
Téléphone :
Mail :
Fonction :

4. **Nom Prénom :**
Téléphone :
Mail :
Fonction :

5. **Nom Prénom :**
Téléphone :
Mail :
Fonction :

6. **Nom Prénom :**
Téléphone :
Mail :
Fonction :

☐ J'ai pris connaissance de la proposition commerciale, j'ai lu et j'accepte les conditions générales de vente jointes au présent bulletin d'inscription.

Compléter les demandes de renseignements ci-dessous avec la mention « bon pour accord »

Date :

Pour l'Organisme de Formation
 Sarah DURAND



pour l'Entreprise
 Nom du signataire / Fonction

Signature et cachet de l'entreprise

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

OBJET ET CHAMP D'APPLICATION Les présentes Conditions Générales de Vente ont pour objet de fixer les conditions dans lesquelles CYBERUNIVERS IT s'engage à vendre une prestation de formation dans le cadre de son activité de formation professionnelle continue. Toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve par le Client et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document du Client, et notamment sur toutes conditions générales d'achat. Dans le cas où l'une quelconque des dispositions des présentes CGV serait déclarée nulle ou non écrite, les autres dispositions resteront intégralement en vigueur et seront interprétées de façon à respecter l'intention originelle des parties.

DEFINITION

Client : toute personne morale ou physique qui achète la prestation

Organisme financeur : organisme finançant la formation

Participant : Personne physique qui bénéficie de la formation

MODALITES D'INSCRIPTION

L'inscription sera validée dès réception par CYBERUNIVERS IT, du bulletin d'inscription dûment complété et rempli par le client, avec identification des participants

PRIX, FACTURATION ET REGLEMENTS

Tous nos prix sont indiqués en euros et net de taxes (organisme non soumis à la TVA). Toute formation commencée est due en entier, sauf cas de force majeure comme indiqué dans la convention de formation.

Les prix de chaque formation est indiqué sur le bulletin d'inscription et sur la facture. Ces frais de formation incluent la mise à disposition d'un support pédagogique aux participants. Les frais de restauration ne sont pas inclus dans ce prix et reste à charge du client.

REGLEMENT PAR UN OPCO

Si le Client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCO dont il dépend, il lui appartient :

- de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande.
- de l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription ou sur la convention de formation.
- de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'OPCO qu'il aura désigné.

Si l'OPCO ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé au Client.

Si CYBER UNIVERS IT n'a pas reçu la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, le Client sera facturé de l'intégralité du coût du stage.

En cas de non-paiement par l'OPCO, pour quelque motif que ce soit, le Client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

A l'issue de la formation, CYBER UNIVERS IT s'engage à transmettre aux participants ou aux clients, ou aux organismes financeurs, les justificatifs de présence qui permettront la prise en charge des frais de formation.

RESPONSABILITE

Toute inscription à une ou plusieurs formations se déroulant dans les locaux de CYBER UNIVERS IT implique le respect du règlement intérieur de l'établissement.

CYBER UNIVERS IT ne pourra être tenu responsable d'aucun dommage ou perte d'objets et effets personnels apportés par le participant lors de l'action de formation. Il appartient au participant de vérifier que son assurance personnelle ou professionnelle le couvre lors de sa formation.

CONVOICATIONS et ATTESTATION DE PRESENCE

Une convocation indiquant le lieu exact et les horaires de la formation sera adressée, par voie de courrier électronique aux participants avant le début de la formation. CYBER UNIVERS IT ne peut être tenu responsable de la non réception de celle-ci et de l'éventuelle absence du participant à la formation de ce fait.

Une attestation de présence, établie en conformité avec les feuilles d'émargement, sera adressé aux participants après la formation

ANNULATION – REPORT – REMPLACEMENT

Toute annulation par le client ou le (les) participant (s) doit être communiqué par écrit à : responsable.ecole@cyber-univers-it.fr

En cas d'annulation par le client ou participants, à moins de 48 h avant le début de la formation, les frais de formation seront entièrement facturés au client par CYBER UNIVERS IT

Toute action de formation commencée est due intégralement. En cas d'absence le jour de la formation, l'ensemble des frais de formation reste dû et aucun remboursement ne pourra être effectué par CYBER UNIVERS IT

Le remplacement d'un participant par une personne de la même société est accepté sans frais, jusqu'à 24h ouvrées avant le début de la formation. Les remplacements ne seront pris en compte qu'à réception d'un courrier électronique à responsable.ecole@cyber-univers-it.fr. Au delà de ces 24 h avant le début de formation, tout remplacement sera considéré comme nouvelle inscription, donnant lieu au paiement de nouveaux frais de formation.

CYBER UNIVERS IT se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation si le nombre minimal de participants n'est pas atteint au plus tard 8 jours avant le début de la formation.

INFORMATIQUE ET LIBERTES

Conformément au RGPD, CYBER UNIVERS IT s'engage à respecter les données personnelles du client et des participants et à ne pas les communiquer à des tiers.

Le client et les participants consentent à ce que les informations communiquées lors de l'inscription soient utilisées par CYBER UNIVERS IT afin de les informer de ses activités et de leur proposer d'y participer.

Le client et les participants disposent d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données à caractère personnel les concernant, qu'ils peuvent exercer en adressant un courrier électronique à responsable.ecole@cyber-univers-it.fr

PROPRIETE INTELLECTUELLE

Les droits de reproduction, d'utilisation, de diffusion, d'adaptation, de modification, d'exploitation des supports de formation restent la propriété exclusive de l'organisme de formation et ne peuvent donc pas être cédés au Client.

Le non-respect de cette disposition est constitutif d'un acte de contrefaçon susceptible d'entraîner des sanctions civiles et pénales conformément aux art L 122 – 4 et L 335 – 2 et suivants du code de la propriété intellectuelle.

COMMUNICATION

Le Client autorise expressément CYBER UNIVERS IT à mentionner son nom, son logo et à faire mention à titre de références de la souscription à une commande et de toute opération découlant de son application dans l'ensemble de leurs documents commerciaux.

LOI APPLICABLE

Les Conditions Générales et tous les rapports entre CYBER UNIVERS IT et ses Clients relèvent de la Loi française.

ATTRIBUTION DE COMPETENCES

Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable seront de la COMPETENCE EXCLUSIVE DU TRIBUNAL DE COMMERCE de NANTES quel que soit le siège ou la résidence du Client, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie.

Cette clause attributive de compétence ne s'appliquera pas au cas de litige avec un Client non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliqueront. La présente clause est stipulée dans l'intérêt du CFP qui se réserve le droit d'y renoncer si bon lui semble.

ELECTION DE DOMICILE

L'élection de domicile est faite par CYBER UNIVERS IT. Son siège social est : 1 bis rue Newton 44240 LA CHAPELLE SUR ERDRE

La chapelle sur Erdre
Le 23 novembre 2023

CYBER UNIVERS'IT

1 B rue Newton

44240 La Chapelle-sur-Erdre

+33(0) 7 57 19 68 69

responsable.ecole@cyber-univers-it.fr

www.cyber-univers-it.fr

TRAM / BUS Arrêts :

- Babinière

- Gesvres

- Porte de la Chapelle



Campus de NANTES



1 B rue Newton, 44240
La Chapelle-sur-Erdre



07 57 19 68 69



Tram : arrêt Babinière

Bus lignes : 66 – 75 – 80 – 86 – E5

Locaux accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite



Un accompagnement personnalisé est mis en place pour les candidats en situation de handicap par un référent dédié.

Sarah DURAND : référent handicap
responsable.ecole@cyber-univers-it.fr

Renseignement et inscription :



Sarah DURAND



responsable.ecole@cyber-univers-it.fr



07 57 19 68 69



www.cyber-univers-it.fr

Dans le cadre de la démarche qualité QUALIOPI, retrouvez tous nos indicateurs de performance sur notre site internet.