



www.cyber-univers-it.fr

Interlocuteur :
Sarah DURAND
responsable.ecole@cyber-univers-it.fr
07 57 19 68 69

Cyber univers'IT

MICROSOFT AZURE POUR LES ADMINISTRATEURS

FORMATION CONTINUE
INTER - ENTREPRISE

MàJ Novembre 2025





Objectifs

A l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Analyser les identités et la gouvernance dans Azure
- Implémenter et gérer le stockage dans Azure
- Déployer et configurer les ressources de calcul Azure
- Configurer et gérer des réseaux virtuels pour les administrateurs Azure
- Superviser et sauvegarder les ressources Azure



Public

- Administrateurs

Locaux accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite



Un accompagnement personnalisé est mis en place pour les candidats en situation de handicap par un référent dédié. **Sarah DURAND : référent handicap** - responsable.ecole@cyber-univers-it.fr



Prérequis et conditions d'accès et délai d'accès à la formation

Avant de participer à cette formation, les participants doivent avoir des connaissances générales.

Les participants à cette formation doivent avoir une expérience pratique de six mois ou plus dans l'administration d'Azure, ainsi que de solides connaissances. Voici les compétences nécessaires à avoir pour participer à cette formation :

- Des services fondamentaux d'Azure,
- Des charges de travail d'Azure,
- De la sécurité,
- De la gouvernance.

Aussi, le participant doit maîtriser l'utilisation de PowerShell, Azure CLI, le portail Azure, et les modèles Azure Resource Manager.

Assurez-vous d'avoir le niveau requis en testant vos compétences avec ce questionnaire gratuit.

Afin de suivre comprendre le contenu de cette formation, nous vous recommandons d'avoir déjà suivi la formation « AZ-900 Azure Fundamentals ».

Les supports de cours et les travaux pratiques sont en anglais. Un niveau d'anglais B1 est recommandé pour suivre cette formation. Retrouvez les niveaux de langue sur ce lien : [Classification des niveaux de langue](#)

- > Délai d'accès : les inscriptions sont possibles jusqu'à 48h avant le début de la formation.
- > Conditions d'accès : selon un bulletin d'inscription (joint en annexe), à compléter et à nous retourner signé.



Durée de la formation - dates et horaires

- > 28 heures (4 jours bloqués)
- > Horaires : à titre indicatif, 9h-12h30 et 13h30-17h
- > Dates : 1er semestre 2026 – Nous consulter



Modalités - Programme de formation

- > **Modalité : PRESENTIEL et/ou DISTANCIEL (selon convocation).**

- > **Programme de formation :**

Utiliser Azure Resource Manager

- Identifier les fonctionnalités et les cas d'usage Azure Resource Manager.
- Décrire chaque composant Azure Resource Manager et son utilisation.
- Organiser vos ressources Azure avec des groupes de ressources.
- Appliquer des verrous Azure Resource Manager.
- Déplacer des ressources Azure entre des groupes, des abonnements et des régions.
- Supprimer des ressources et des groupes de ressources.
- Appliquer et suivre les limites des ressources.

> Découvrir Azure Cloud Shell

- Décrire Azure Cloud Shell et les fonctionnalités qu'il fournit.
- Déterminer si Azure Cloud Shell répond aux besoins de votre organisation.
- Utiliser Azure Cloud Shell et conserver des fichiers pour plusieurs sessions.

> Découvrir Bash

- Découvrir les shells et Bash.
- Explorer la syntaxe des commandes Bash.
- Passer en revue des commandes Bash importantes comme ls, cat et ps.
- Utiliser les opérateurs d'E/S pour rediriger les entrées et les sorties.
- Mettre à jour le système d'exploitation d'un serveur.
- Trouver les processus non autorisés et les terminer.
- Utiliser Bash pour filtrer la sortie d'Azure CLI.

> Découvrir PowerShell

- Comprendre ce qu'est PowerShell et dans quel but vous pouvez l'utiliser.
- Utiliser les commandes pour automatiser des tâches.

> Configurer des ressources avec des modèles Azure Resource Manager

- Lister les avantages des modèles Azure.
- Identifier les composants du schéma des modèles Azure.
- Spécifier les paramètres des modèles Azure.
- Localiser et utiliser les modèles de démarrage rapide Azure.

> Comprendre Microsoft Entra ID

- Décrire Microsoft Entra ID.
- Comparer Microsoft Entra ID à Active Directory Domain Services (AD DS).
- Décrire comment Microsoft Entra ID est utilisé comme annuaire pour les applications cloud.
- Décrire Microsoft Entra ID P1 et P2.
- Décrire Microsoft Entra Domain Services.

> Configurer des comptes d'utilisateurs et de groupes

- Configurer des comptes d'utilisateurs et leurs propriétés.
- Créer des comptes d'utilisateurs.
- Importer en masse des comptes utilisateurs à l'aide d'un modèle.
- Configurer des comptes de groupes et les types d'affectation.

> Configurer des abonnements

- Déterminer la région appropriée pour localiser les services Azure.
- Passer en revue les fonctionnalités et les cas d'usage des abonnements Azure.
- Obtenir un abonnement Azure.
- Comprendre la facturation et les fonctionnalités des différents abonnements Azure.
- Utiliser Microsoft Cost Management pour l'analyse des coûts.
- Découvrir quand utiliser l'étiquetage des ressources Azure.
- Identifier des moyens de réduire les coûts.

> Configurer Azure Policy

- Créer des groupes d'administration pour cibler des stratégies et dépenser des budgets.
- Implémenter Azure Policy avec des définitions de stratégie et d'initiative.
- Délimiter l'étendue des stratégies Azure et déterminer leur conformité.

> Configurer le contrôle d'accès en fonction du rôle

- Identifier les fonctionnalités et les cas d'usage pour le contrôle d'accès en fonction du rôle.
- Lister et créer des définitions de rôles.
- Créer des attributions de rôles.
- Identifier les différences entre Azure RBAC et les rôles Microsoft Entra.
- Gérer l'accès aux abonnements avec RBAC.
- Passer en revue les rôles RBAC Azure intégrés.

> Créer des utilisateurs et des groupes Azure dans Microsoft Entra ID

- Ajouter des utilisateurs à Microsoft Entra ID.
- Gérer l'accès aux applications et aux ressources à l'aide de groupes Microsoft Entra.
- Donner aux utilisateurs invités l'accès dans Microsoft Entra business to business (B2B).

> Sécuriser vos ressources Azure avec le contrôle d'accès en fonction du rôle Azure (Azure RBAC)

- Vérifier l'accès aux ressources pour vous-même et d'autres utilisateurs.
- Accorder l'accès aux ressources.
- Afficher les journaux d'activité concernant les changements Azure RBAC.

> Autoriser la réinitialisation de mot de passe avec la réinitialisation en libre-service Microsoft Entra

- Déterminer s'il faut implémenter la réinitialisation de mot de passe en libre-service.
- Implémenter la réinitialisation de mot de passe en libre-service pour répondre à vos besoins.
- Configurer la réinitialisation de mot de passe en libre-service pour personnaliser l'expérience.

> Configurer des comptes de stockage

- Identifier les fonctionnalités et les cas d'utilisation des comptes de stockage Azure.
- Choisir parmi différents types de stockage Azure et de comptes de stockage.
- Sélectionner une stratégie de réplication du stockage.
- Configurer un accès réseau aux comptes de stockage.

> Configurer Stockage Blob Azure

- Comprendre l'objectif et les avantages de Stockage Blob Azure.
- Créer et configurer des comptes de Stockage Blob Azure.
- Gérer les conteneurs et les objets blob dans le Stockage Blob Azure.
- Optimiser les performances et la scalabilité du stockage d'objets blob.
- Implémenter des stratégies de gestion du cycle de vie pour automatiser le déplacement et la suppression des données.
- Déterminer les meilleurs plans tarifaires pour votre Stockage Blob Azure.



> Configurer la sécurité du stockage Azure

- Configurer une signature d'accès partagé (SAP), notamment les paramètres URI (Uniform Resource Identifier) et SAS.
- Configurer le chiffrement du Stockage Azure.
- Implémenter des clés gérées par le client.
- Recommander des opportunités d'améliorer la sécurité du Stockage Azure.

> Configurer Azure Files et Azure File Sync

- Identifier le stockage pour les partages de fichiers et les données d'objet blob.
- Configurer des partages de fichiers Azure et des instantanés de partage de fichiers.
- Identifier les fonctionnalités et les cas d'usage d'Azure File Sync.
- Identifier les composants Azure File Sync et les étapes de configuration.

> Créer un compte de stockage Azure

- Déterminer le nombre de comptes de stockage nécessaires pour votre projet.
- Identifier les paramètres appropriés pour chaque compte de stockage.
- Créer un compte de stockage avec le portail Azure.

> Contrôler l'accès au Stockage Azure avec des signatures d'accès partagé

- Identifier les fonctionnalités d'une signature d'accès partagé pour le Stockage Azure.
- Identifier les fonctionnalités des stratégies d'accès stockées.
- Générer et utiliser programmatiquement une signature d'accès partagé pour accéder au stockage.

> Charger, télécharger et gérer des données avec l'Explorateur Stockage Azure

- Découvrir les fonctionnalités de l'Explorateur Stockage Azure.
- Installer l'Explorateur Stockage.
- Utiliser l'Explorateur Stockage pour vous connecter à des services Stockage Azure et manipuler les données stockées.

> Configurer des machines virtuelles

- Décrire les composants et les fonctionnalités du réseau virtuel Azure.
- Identifier les fonctionnalités et les cas d'usage des sous-réseaux et de leur mise en oeuvre.
- Identifier les cas d'usage des adresses IP privées et publiques.
- Créer un réseau virtuel et attribuez une adresse IP.

Configurer des groupes de sécurité réseau



- Déterminer quand utiliser des groupes de sécurité réseau.

Concevoir un schéma d'adressage IP pour votre déploiement Azure



- Identifier les fonctionnalités d'adressage IP privé des réseaux virtuels Azure.
- Identifier les fonctionnalités d'adressage IP public Azure.
- Identifier les exigences de l'adressage IP lors de l'intégration aux réseaux locaux.

Distribuer vos services sur des réseaux virtuels Azure et les intégrer avec le peering de réseaux virtuels



- Identifier des cas d'usage pour le peering de réseaux virtuels.
- Identifier les fonctionnalités et les limitations du peering de réseaux virtuels.
- Configurer des connexions de peering entre réseaux virtuels

> Héberger votre domaine sur Azure DNS

- Configurer Azure DNS pour héberger votre domaine.



> **Gérer et contrôler le flux de trafic dans votre déploiement Azure à l'aide de routes**

- Identifier les fonctionnalités de routage d'un réseau virtuel Azure.
- Configurer le routage au sein d'un réseau virtuel.
- Déployer une appliance virtuelle réseau de base.
- Configurer le routage pour faire transiter le trafic par une appliance virtuelle réseau.

> **Améliorer la scalabilité et la résilience des applications en utilisant Azure Load Balancer**

- Identifier les fonctionnalités et les capacités d'Azure Load Balancer.
- Déployer et configurer un équilibreur de charge Azure Load Balancer.

> **Configurer des machines virtuelles**

- Déterminer les responsabilités des fournisseurs de services cloud et des clients dans un environnement de cloud computing.
- Configurer le dimensionnement et le stockage des machines virtuelles.
- Créer une machine virtuelle dans le portail Azure.
- Identifier les principales considérations et facteurs impliqués dans la planification des machines virtuelles. Les considérations incluent les exigences en matière de charge de travail, l'allocation des ressources et l'accès sécurisé.
- Pratiquer le déploiement d'une machine virtuelle Azure et vérifiez la configuration.

> **Configurer la disponibilité des machines virtuelles**

- Implémenter des groupes à haute disponibilité et des zones de disponibilité.
- Implémenter des domaines de mise à jour et d'erreur.
- Implémenter Azure Virtual Machine Scale Sets.
- Mettre automatiquement à l'échelle des machines virtuelles.

> **Configurer des plans Azure App Service**

- Identifier les fonctionnalités et les cas d'usage d'Azure App Service.
- Sélectionner un niveau tarifaire approprié pour le plan Azure App Service.
- Mettre à l'échelle un plan Azure App Service.

> **Configurer Azure App Service**

- Identifier les fonctionnalités et les cas d'usage d'Azure App Service.
- Créer une application avec Azure App Service.
- Configurer les paramètres de déploiement, en particulier les emplacements de déploiement.
- Sécuriser votre application Azure App Service.
- Configurer des noms de domaine personnalisés.
- Sauvegarder et restaurer votre application Azure App Service.
- Configurer Azure Application Insights.

> **Configurer Azure Container Instances**

- Identifier quand utiliser des conteneurs ou des machines virtuelles.
- Identifier les fonctionnalités et les cas d'utilisation d'Azure Container Instances.
- Implémenter des groupes de conteneurs Azure.

> **Gérer des machines virtuelles avec Azure CLI**

- Créer une machine virtuelle avec Azure CLI.
- Redimensionner des machines virtuelles avec Azure CLI.
- Effectuer des tâches de gestion de base à l'aide d'Azure CLI.
- Connecter une machine virtuelle en cours d'exécution avec SSH et Azure CLI.



> Créer une machine virtuelle Windows dans Azure

- Créer une machine virtuelle Windows à l'aide du Portail Azure.
- Se connecter à une machine virtuelle Windows en cours d'exécution à l'aide du Bureau à distance.
- Installer des logiciels et changer la configuration réseau sur une machine virtuelle à l'aide du portail Azure.

> Héberger une application web avec Azure App Service

- Utiliser le portail Azure pour créer une application web Azure App Service.
- Déployer votre code sur Azure App Service.
- Utiliser des outils de développement pour créer le code pour une application web de démarrage.

> Configurer des sauvegardes de machines virtuelles

- Identifier les fonctionnalités et les cas d'usage de différentes méthodes de sauvegarde Azure.
- Configurer des captures instantanées de machine virtuelle et les options de sauvegarde.
- Implémenter la sauvegarde et la restauration des machines virtuelles, y compris la suppression réversible.
- Effectuer une récupération de site à site avec Azure Site Recovery

> Configurer Azure Monitor

- Identifier les fonctionnalités et les cas d'usage d'Azure Monitor.
- Configurer et interpréter les métriques et les journaux.
- Identifier les composants et les types de données d'Azure Monitor.
- Configurer le journal d'activité Azure Monitor.

> Configurer Log Analytics

- Identifier les fonctionnalités et les cas d'usage de Log Analytics.
- Créer un espace de travail Log Analytics.
- Structurer une requête Log Analytics et passer en revue les résultats.

> Configurer des réseaux virtuels

- Décrire les composants et les fonctionnalités du réseau virtuel Azure.
- Identifier les fonctionnalités et les cas d'usage des sous-réseaux et de leur mise en œuvre.
- Identifier les cas d'usage des adresses IP privées et publiques.
- Créer et déterminer les ressources qui nécessitent des adresses IP publiques et privées.
- Créer des réseaux virtuels.

> Configurer des groupes de sécurité réseau

- Déterminer quand utiliser des groupes de sécurité réseau.
- Implémenter des règles de groupe de sécurité réseau.
- Évaluer les règles de groupe de sécurité effectives.
- Examiner les avantages des groupes de sécurité d'application.

> Configurer Azure DNS

- Identifier les fonctionnalités et les cas d'utilisation des domaines, domaines personnalisés et zones privées.
- Vérifier les noms de domaine personnalisés en utilisant des enregistrements DNS.
- Implémenter des zones DNS, une délégation DNS et des jeux d'enregistrements DNS.



> Configurer Network Watcher

- Identifier les fonctionnalités et les cas d'usage d'Azure Network Watcher.
- Configurer des fonctionnalités de diagnostic comme Vérification du flux IP, Tronçon suivant et Topologie du réseau.

> Améliorer la réponse aux incidents à l'aide des alertes dans Azure

- Configurer des alertes pour les événements dans vos ressources Azure en fonction de métriques, d'événements de journal et d'événements du journal d'activité.
- Utiliser des groupes d'actions en réponse à une alerte et comment utiliser des règles de traitement des alertes pour remplacer les groupes d'actions si nécessaire.

> Analyser votre infrastructure Azure avec des journaux Azure Monitor

- Identifier les fonctionnalités et capacités des journaux Azure Monitor.
- Créer des requêtes de journal Azure Monitor de base pour extraire des informations de données de journal.

> Surveiller vos machines virtuelles Azure avec Azure Monitor

- Comprendre quelles données de surveillance vous devez collecter à partir de votre machine virtuelle.
- Activer et afficher les alertes et diagnostics recommandés.
- Utiliser Azure Monitor pour collecter et analyser les données de métriques d'hôte de machine virtuelle.
- Utiliser l'agent Azure Monitor pour collecter les métriques de performances et les journaux des événements du client de machine virtuelle



Outils - Moyens et méthodes pédagogiques

> Méthodes pédagogiques :

- Explication des concepts imagés par des exemples et des cas concrets tirés de l'expérience du formateur
- Pédagogie participative mettant en avant les divers cas rencontrés par les apprenants.
- Mise en avant et partage des retours d'expériences

> Moyens pédagogiques :

- Réalisation de TP tout au long de la formation
- Un poste de travail mis à disposition de chaque participant
- Vidéo-projection support de cours

> Moyens pour suivre l'exécution / Appréciation de la formation :

- Emargement journalier (apprenants et formateur)
- Evaluation des objectifs à atteindre fin de formation
- Attestation de fin de formation, remise au bénéficiaire par courrier électronique





Validation

- > **Validation des acquis :** Tout au long de la formation, le formateur s'assure de la compréhension et de l'assimilation des concepts via des QCM et/ou exercices et/ou autre support.
- > **Fin de formation :** Evaluation à chaud et à froid, par le formateur, par CYBER UNIVERS IT, via FORM's.



Certification

- > Cette formation ouvre la voie à l'examen AZ-104 » Azure Administrator « , nous vous recommandons l'inscription à l'examen environ 1 mois après le passage de la formation. Les supports de cours et les Labs transmis lors de la formation vous aideront à réviser correctement votre certification.



Nombre de stagiaires par session de formation

- > **6 à 8 stagiaires par session**



Tarif

- > Coût de la prestation en Inter Entreprise, dans les locaux de CYBER UNIVERS' IT : **2 465 € net/personne**
- > Hors frais de restauration et de documentation pédagogique à la charge de l'Entreprise.
- > **Possibilité de prise en charge** totale ou partielle de la prestation par l'OPCO dont dépend l'Entreprise.
- > **Prestation de formation en INTRA-ENTREPRISE : nous consulter.**

Formation Continue
Prestation en Inter– Entreprise
BULLETIN D'INSCRIPTION
 Présentiel / Distanciel

Intitulé de la formation :

Ref du Module :

(si vous souhaitez vous inscrire à plusieurs formations, merci de compléter un bulletin par formation)

Durée de la formation :

Date (s) :

Prestation de formation : Inter-Entreprise ☐

Lieu de formation :

- En distanciel ☐
- Dans les locaux de Cyber-Univers'It ☐
1, Bis rue Newton 44 230 la Chapelle / Erdre

Entreprise :

- Dénomination sociale :
- Nom du Dirigeant :
- N° SIRET :
- Adresse :
- Ville :
- Code postal :

Responsable de la formation (ou personne chargée du suivi administratif de la formation au sein de l'Entreprise)

- Nom Prénom :
- Téléphone :
- Mail :

Si financement de la formation par un organisme financeur, merci de préciser le nom de l'organisme

Prise en charge des frais de formation par :

Subrogation de la prise en charge : oui ☐ non ☐

Nota : dans le cas d'une prise en charge par un organisme financeur, l'accord de prise en charge doit nous parvenir dans les jours qui suivent la signature du bulletin d'inscription.

Tournez la page SVP 

Liste des participants à la session de la formation

Participants :

1. **Nom Prénom :**
Téléphone :
Mail :
Fonction :

2. **Nom Prénom :**
Téléphone :
Mail :
Fonction :

3. **Nom Prénom :**
Téléphone :
Mail :
Fonction :

4. **Nom Prénom :**
Téléphone :
Mail :
Fonction :

5. **Nom Prénom :**
Téléphone :
Mail :
Fonction :

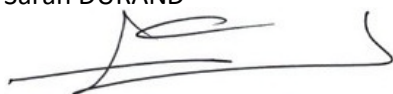
6. **Nom Prénom :**
Téléphone :
Mail :
Fonction :

☐ J'ai pris connaissance de la proposition commerciale, j'ai lu et j'accepte les conditions générales de vente jointes au présent bulletin d'inscription.

Compléter les demandes de renseignements ci-dessous avec la mention « bon pour accord »

Date :

Pour l'Organisme de Formation
 Sarah DURAND



pour l'Entreprise
 Nom du signataire / Fonction

Signature et cachet de l'entreprise

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

OBJET ET CHAMP D'APPLICATION Les présentes Conditions Générales de Vente ont pour objet de fixer les conditions dans lesquelles CYBERUNIVERS IT s'engage à vendre une prestation de formation dans le cadre de son activité de formation professionnelle continue. Toute commande de formation implique l'acceptation sans réserve par le Client et son adhésion pleine et entière aux présentes conditions générales de vente qui prévalent sur tout autre document du Client, et notamment sur toutes conditions générales d'achat. Dans le cas où l'une quelconque des dispositions des présentes CGV serait déclarée nulle ou non écrite, les autres dispositions resteront intégralement en vigueur et seront interprétées de façon à respecter l'intention originelle des parties.

DEFINITION

Client : toute personne morale ou physique qui achète la prestation

Organisme financeur : organisme finançant la formation

Participant : Personne physique qui bénéficie de la formation

MODALITES D'INSCRIPTION

L'inscription sera validée dès réception par CYBERUNIVERS IT, du bulletin d'inscription dûment complété et rempli par le client, avec identification des participants

PRIX, FACTURATION ET REGLEMENTS

Tous nos prix sont indiqués en euros et net de taxes (organisme non soumis à la TVA). Toute formation commencée est due en entier, sauf cas de force majeure comme indiqué dans la convention de formation.

Les prix de chaque formation est indiqué sur le bulletin d'inscription et sur la facture. Ces frais de formation incluent la mise à disposition d'un support pédagogique aux participants. Les frais de restauration ne sont pas inclus dans ce prix et reste à charge du client.

REGLEMENT PAR UN OPCO

Si le Client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCO dont il dépend, il lui appartient :

- de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande.
- de l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription ou sur la convention de formation.
- de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'OPCO qu'il aura désigné.

Si l'OPCO ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, le reliquat sera facturé au Client.

Si CYBER UNIVERS IT n'a pas reçu la prise en charge de l'OPCO au 1er jour de la formation, le Client sera facturé de l'intégralité du coût du stage.

En cas de non-paiement par l'OPCO, pour quelque motif que ce soit, le Client sera redevable de l'intégralité du coût de la formation et sera facturé du montant correspondant.

A l'issue de la formation, CYBER UNIVERS IT s'engage à transmettre aux participants ou aux clients, ou aux organismes financeurs, les justificatifs de présence qui permettront la prise en charge des frais de formation.

RESPONSABILITE

Toute inscription à une ou plusieurs formations se déroulant dans les locaux de CYBER UNIVERS IT implique le respect du règlement intérieur de l'établissement.

CYBER UNIVERS IT ne pourra être tenu responsable d'aucun dommage ou perte d'objets et effets personnels apportés par le participant lors de l'action de formation

Il appartient au participant de vérifier que son assurance personnelle ou professionnelle le couvre lors de sa formation.

CONVOICATIONS et ATTESTATION DE PRESENCE

Une convocation indiquant le lieu exact et les horaires de la formation sera adressée, par voie de courrier électronique aux participants avant le début de la formation. CYBER UNIVERS IT ne peut être tenu responsable de la non réception de celle-ci et de l'éventuelle absence du participant à la formation de ce fait.

Une attestation de présence, établie en conformité avec les feuilles d'émargement, sera adressé aux participants après la formation

ANNULATION – REPORT – REMPLACEMENT

Toute annulation par le client ou le (les) participant (s) doit être communiqué par écrit à : responsable.ecole@cyber-univers-it.fr

En cas d'annulation par le client ou participants, à moins de 48 h avant le début de la formation, les frais de formation seront entièrement facturés au client par CYBER UNIVERS IT

Toute action de formation commencée est due intégralement. En cas d'absence le jour de la formation, l'ensemble des frais de formation reste dû et aucun remboursement ne pourra être effectué par CYBER UNIVERS IT

Le remplacement d'un participant par une personne de la même société est accepté sans frais, jusqu'à 24h ouvrées avant le début de la formation. Les remplacements ne seront pris en compte qu'à réception d'un courrier électronique à responsable.ecole@cyber-univers-it.fr. Au delà de ces 24 h avant le début de formation, tout remplacement sera considéré comme nouvelle inscription, donnant lieu au paiement de nouveaux frais de formation.

CYBER UNIVERS IT se réserve le droit d'annuler ou de reporter une formation si le nombre minimal de participants n'est pas atteint au plus tard 8 jours avant le début de la formation.

INFORMATIQUE ET LIBERTES

Conformément au RGPD, CYBER UNIVERS IT s'engage à respecter les données personnelles du client et des participants et à ne pas les communiquer à des tiers.

Le client et les participants consentent à ce que les informations communiquées lors de l'inscription soient utilisées par CYBER UNIVERS IT afin de les informer de ses activités et de leur proposer d'y participer.

Le client et les participants disposent d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données à caractère personnel les concernant, qu'ils peuvent exercer en adressant un courrier électronique à responsable.ecole@cyber-univers-it.fr

PROPRIETE INTELLECTUELLE

Les droits de reproduction, d'utilisation, de diffusion, d'adaptation, de modification, d'exploitation des supports de formation restent la propriété exclusive de l'organisme de formation et ne peuvent donc pas être cédés au Client.

Le non-respect de cette disposition est constitutif d'un acte de contrefaçon susceptible d'entraîner des sanctions civiles et pénales conformément aux art L 122 – 4 et L 335 – 2 et suivants du code de la propriété intellectuelle.

COMMUNICATION

Le Client autorise expressément CYBER UNIVERS IT à mentionner son nom, son logo et à faire mention à titre de références de la souscription à une commande et de toute opération découlant de son application dans l'ensemble de leurs documents commerciaux.

LOI APPLICABLE

Les Conditions Générales et tous les rapports entre CYBER UNIVERS IT et ses Clients relèvent de la Loi française.

ATTRIBUTION DE COMPETENCES

Tous litiges qui ne pourraient être réglés à l'amiable seront de la COMPETENCE EXCLUSIVE DU TRIBUNAL DE COMMERCE de NANTES quel que soit le siège ou la résidence du Client, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie.

Cette clause attributive de compétence ne s'appliquera pas au cas de litige avec un Client non professionnel pour lequel les règles légales de compétence matérielle et géographique s'appliqueront. La présente clause est stipulée dans l'intérêt du CFP qui se réserve le droit d'y renoncer si bon lui semble.

ELECTION DE DOMICILE

L'élection de domicile est faite par CYBER UNIVERS IT. Son siège social est : 1 bis rue Newton 44240 LA CHAPELLE SUR ERDRE

La chapelle sur Erdre
Le 23 novembre 2023

CYBER UNIVERS'IT

1 B rue Newton

44240 La Chapelle-sur-Erdre

+33(0) 7 57 19 68 69

responsable.ecole@cyber-univers-it.fr

www.cyber-univers-it.fr

TRAM / BUS Arrêts :

- Babinière

- Gesvres

- Porte de la Chapelle



Campus de NANTES



1 B rue Newton, 44240 La
Chapelle-sur-Erdre



07 57 19 68 69



Tram : arrêt Babinière
Bus lignes : 66 – 75 – 80 – 86 – E5

Locaux accessibles aux Personnes à Mobilité Réduite



Un accompagnement personnalisé est mis en place pour les candidats en situation de handicap par un référent dédié.

Sarah DURAND : référent handicap
responsable.ecole@cyber-univers-it.fr

Renseignement et inscription :



Sarah DURAND



07 57 19 68 69



responsable.ecole@cyber-univers-it.fr



www.cyber-univers-it.fr

Dans le cadre de la démarche qualité QUALIOPi, retrouvez tous nos indicateurs de performance sur notre site internet.